

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛИНСКАЯ
ШКОЛА №67 ДЛЯ ДЕТЕЙ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

Булевар Кәли Галин, д.26, г. Набережные Челны, 423814



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫҖЫ

Дәүләт бюджет тәһсил
белем үзрәкенең
«СӘЛАМӘТЛЕК МӨМКҮНЛЕКЛӘР
ЧИКЛӘНГӘН БАЛАЛАР ОЧЕН
67 ИЧЕ ЯР ЧАДЫ МӘКТӘБЕ»

Кәли Галин бувары, 26 нчы йорт, 423814 шәһәр,
423814

Тел/факс: (855) 258-90-29, e-mail: sch67_chelny@mail.ru, сайт: http://nab.tatar.ru

29.08.2024 № 214

На № от

Приказ

О создании Штаба воспитательной работы
в 2024-2025 учебном году

В целях координации воспитательной работы в образовательной организации, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, руководствуясь Уставом ГБОУ «Набережночелнинская школа № 67»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать Штаб воспитательной работы, направленный на координацию воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.
2. Утвердить положение о Штабе воспитательной работы (Приложение 1).
3. Назначить секретарем Штаба воспитательной работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Барданову Елену Владимировну.
4. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 2).
5. Утвердить план заседаний Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (Приложение 3).

Контроль за выполнением приказа и общее руководство Штабом оставляю за собой.

/Директор школы



Н.Д.Тузова

Ознакомлена	Дата	Подпись
Барданова Е.В.	29.08.2024	

Приложение № 1 к приказу № 240 от 29.08.2024 г.
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 244
от «29» 08 2024 г.

Заместитель директора - Кочина Снежана Геннадьевна
Советник директора по воспитанию – Барламова Елена Владимировна
Руководитель ПСК - Сагитов Рафик Марселевич
Педагог дополнительного образования – Бушкова Светлана Вячеславовна
Библиотекарь - Кудимова Ольга Николаевна
Инспектор ПДН - Кучина Надежда Викторовна
Финансер школы – Шайхуллина Эльвира Юпитеровна
Председатель родительского совета – Карасева Надежда Семеновна

Приложение № 2 к приказу № 214 от 23.09.24
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 214
от «29» 09 2024 г.

Состав Штба воспитательной работы
ГБОУ «Набережночелнинская школа № 67»
на 2023-2024 учебный год

№	ФИО	Должность
1	Кочина Светлана Геннадьевна	Заместитель директора по воспитательной работе
2	Барламова Елена Владимировна	Советник директора по воспитанию
3	Сагитов Рафик Марселевич	Руководитель школьного спортивного клуба
4	Бушова Светлана Вячеславовна	Педагог дополнительного образования
5	Кудимова Ольга Николаевна	Библиотекарь
6	Кучина Надежда Викторовна	Инспектор ЦДН
7	Шайхуллина Эльмира Юпитеревна	Фельдшер школы
8	Карасева Надежда Семеновна	Родитель

Приложение № 3 к приказу № 204 от 29.09.24 г.
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора № 24
 от «29» _____ 2024 г.

План заседаний Штаба воспитательной работы
 на 2024-2025 учебный год

№	Повестка	Дата
1	1. План работы ШВР на учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 4. О социальном паспорте школы на I полугодие 2024 – 2025 уч. года. 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся.	Сентябрь 2024
2	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), ход мероприятий на октябрь. 2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. 3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы штибобщественной и криминальной направленности.	Октябрь 2024
3	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости обучающихся в период осенних каникул). 4. О мероприятиях в ноябре 2024 г.	Ноябрь 2024
4	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. О проведении мероприятий в декабре. 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 5. О профилактической работе с обучающимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструкции по ТБ перед каникулами.	Декабрь 2024
5	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4). 2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания, за I полугодие 2023-2024 учебного года. 3. О проведении мероприятий в январе. 4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2024-2025».	Январь 2025
6	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №5). 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.	Февраль 2025

	4. О проведении мероприятий в феврале.	
7	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №6). 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. О проведении мероприятий в марте.	Март 2025
8	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №7). 2. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2025 года. 3. О проведении мероприятий в апреле. 4. Планирование летнего отдыха обучающихся.	Апрель 2025
9	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №8). 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. О подготовке праздника «Последний звонок». 4. Анализ работы Штаба воспитательной работы во 2 полугодии 2024-2025 учебного года. 5. Об организации летнего отдыха обучающихся.	Май 2025